



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 960**

26 Ιουλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 90/02 (1)

Τροποποίηση της απόφασης που καθιέρωσε τα κριτήρια διαπίστευσης και τις διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης και της απόφασης που καθόρισε τις οικονομικές υποχρεώσεις των διαπιστευομένων φορέων.

ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 2231/94 «Σύσταση και λειτουργία Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας, Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 139/Α΄/94), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2642/98 (ΦΕΚ 216/Α΄/98).

2. Την 8/15.2.1999 (ΦΕΚ 602/Β΄/99) Απόφαση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης, με την οποία καθιερώθηκαν τα κριτήρια διαπίστευσης και οι διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη 278/01/30.10.2001 (ΦΕΚ 1614/Β΄/2001).

3. Την από 7.12.1999 (ΦΕΚ 2247/Β΄/1999) Απόφαση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης, με την οποία καθορίστηκαν οι οικονομικές υποχρεώσεις των διαπιστευομένων φορέων.

4. Την ανάγκη προσαρμογής των διαδικασιών διαπίστευσης στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί μετά τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης, καθώς και την ανάγκη προσαρμογής των οικονομικών υποχρεώσεων των διαπιστευομένων φορέων, μετά την αντικατάσταση της δραχμής από το ΕΥΡΩ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Το Παράρτημα Β της 8/15.2.1999 (ΦΕΚ 602/Β΄/99) Απόφασης του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης αντικαθίσταται σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσης.

Β. Το άρθρο 2 της από 7.12.1999 (ΦΕΚ 2247/Β΄/1999) Απόφασης του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης αντικαθίσταται σύμφωνα με το Παράρτημα 2 της παρούσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

ΟΡΙΣΜΟΙ

• Ο όρος "πιστοποίηση" καλύπτει την πιστοποίηση της συμμόρφωσης προϊόντος, την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ή/και περιβαλλοντικής διαχείρισης, τους περιβαλλοντικούς επαληθευτές σύμφωνα με τον Κανονισμό 761/2001/ΕΕ Eco Management and Audit Scheme (EMAS) και την πιστοποίηση προσωπικού.

• Ο όρος "έλεγχος" θεωρείται ότι καλύπτει την εξέταση του σχεδιασμού ενός προϊόντος, μιας υπηρεσίας, μιας διεργασίας ή μιας εγκατάστασης και τον καθορισμό της συμμόρφωσής τους με ειδικές απαιτήσεις ή, βάσει επαγγελματικής κρίσης, με γενικές απαιτήσεις.

• Ο όρος "εργαστήριο" θεωρείται ότι καλύπτει τόσο τα εργαστήρια διακρίβωσης όσο και τα εργαστήρια δοκιμών.

• Οι όροι "αιτούντες φορείς" και "διαπιστευμένοι φορείς" θεωρείται ότι καλύπτουν τους φορείς πιστοποίησης, τους φορείς ελέγχου και τα εργαστήρια.

1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) λειτουργεί στο πλαίσιο του Νόμου 2231/94, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2642/98 (ΦΕΚ 216/Α) και αναγνωρίζεται ως η ανωτάτη αρχή λήψης αποφάσεων σε θέματα διαπίστευσης φορέων που αναλαμβάνουν πιστοποίηση, διακρίβωση, έλεγχο και δοκιμές. Το ΕΣΥΔ συμβουλεύει το

Υπουργείο Ανάπτυξης σχετικά με κοινοποιήσεις στο πλαίσιο ορισμένων Ευρωπαϊκών Οδηγιών.

Ως Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΔ) ορίζεται το σύνολο των συνεργαζομένων, μέσα από ένα Σύστημα Ποιότητας, Οργάνων και Υπηρεσιών για την προσφορά υπηρεσιών διαπίστευσης.

Όργανα και Υπηρεσίες του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης είναι :

- Το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης.
- Οι Τεχνικές Επιτροπές και Ειδικές Τεχνικές Επιτροπές.
- Οι Αξιολογητές και οι εμπειρογνώμονες.
- Η Μονάδα Υποστήριξης της Διαπίστευσης.

Τα παραπάνω λειτουργούν υπό την ευθύνη του Υπουργείου Ανάπτυξης, το οποίο και αποτελεί τον Εθνικό Φορέα Διαπίστευσης.

1.2 Η διαπίστευση από το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι προαιρετική.

1.3 Οι παρόντες κανονισμοί ισχύουν για τη διαπίστευση εργαστηρίων, φορέων πιστοποίησης, φορέων ελέγχου και περιβαλλοντικών επαληθευτών, σύμφωνα με κριτήρια και αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες, όπως αυτά προσδιορίζονται με λεπτομέρεια στο Έγγραφο ΕΣΔ ΚΡΙΤΗΡΙΑ.

Το ΕΣΥΔ, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μπορεί να αναλαμβάνει την αξιολόγηση της τεχνικής ικανότητας φορέων αξιολόγησης της συμμόρφωσης, που δραστηριοποιούνται στον υποχρεωτικό τομέα, ως προς απαιτήσεις που προσδιορίζονται από τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές. Στις περιπτώσεις αυτές, ενδέχεται η διαπίστευση να είναι υποχρεωτική.

1.4 Η χορήγηση, διατήρηση, επέκταση και ανανέωση της διαπίστευσης θα παρέχεται μόνο σε φορέα ο οποίος:

(α) αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με τους παρόντες Κανονισμούς, με τα Κριτήρια Διαπίστευσης και, πέραν αυτών, με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες, όπως αυτές καθορίζονται από το ΕΣΥΔ.

(β) καταβάλει τα αναλογούντα τέλη

Σε κάθε περίπτωση, οι απαιτήσεις του ΕΣΔ περιορίζονται στην ικανοποίηση των ως άνω κριτηρίων διαπίστευσης και στη συμμόρφωση με τους παρόντες κανονισμούς.

1.5 Το ΕΣΔ εξετάζει τις υποβαλλόμενες για διαπίστευση αιτήσεις, προκειμένου να προσδιορίσει τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες αυτές μπορεί να ικανοποιηθούν και ενημερώνει τους αιτούντες φορείς σχετικά.

1.6 Όλοι οι φορείς που αιτούνται διαπίστευση υποβάλλονται σε αρχική αξιολόγηση, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΣΥΔ, προκειμένου να μπορέσουν οι αξιολογητές του ΕΣΔ να προσδιορίσουν την ικανότητα του φορέα πιστοποίησης, του φορέα ελέγχου ή του εργαστηρίου και τη συμμόρφωσή τους με τα κριτήρια έναντι των οποίων επιδιώκεται η απόκτηση διαπίστευσης.

Στην περίπτωση απονομής διαπίστευσης, χορηγείται στον διαπιστευμένο φορέα Πιστοποιητικό Διαπίστευσης καθώς και Συνοδευτικό Έγγραφο, το οποίο θα καθορίζει το πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης.

1.7 Το ΕΣΥΔ υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο θα παρακολουθείται η συνεχής συμμόρφωση με τους παρόντες Κανονισμούς και τα συναφή κριτήρια.

1.8 Το ΕΣΥΔ προδιαγράφει τη συχνότητα με την οποία ο Διαπιστευμένος Φορέας υπόκειται σε επιτήρηση και επαναξιολόγηση. Κατά γενικό κανόνα, οι επισκέψεις επιτήρησης πραγματοποιούνται συνήθως σε διαστήματα περίπου 6 έως 12 μηνών και η επαναξιολόγηση κάθε 3 έως 4 χρόνια. Πέραν αυτών, το ΕΣΥΔ διατηρεί το δικαίωμα να εντέλλεται πρόσθετες ή μη προγραμματισμένες επισκέψεις επιτήρησης ή επαναξιολόγησης κατά διαστήματα που διαφέρουν από αυτά που έχουν προδιαγραφεί. Το ΕΣΥΔ διατηρεί το δικαίωμα να παρευρίσκεται με εκπροσώπους του σε επισκέψεις ελέγχου που πραγματοποιούνται από αιτούντες ή διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης.

1.9 Το ΕΣΥΔ προδιαγράφει τις διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες υποβάλλονται οι αιτήσεις διαπίστευσης, καθώς και τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση, τη διατήρηση, την επέκταση και την ανανέωση της διαπίστευσης και τις συνθήκες υπό τις οποίες μπορεί η διαπίστευση να απορριφθεί, να ανασταλεί, να τερματιστεί ή να αποκατασταθεί.

1.10 Το ΕΣΥΔ μπορεί να αναστείλει ή να ανακαλέσει τη διαπίστευση, να μειώσει το πεδίο εφαρμογής μιας διαπίστευσης, να επιβάλει αναστολή στις επεκτάσεις του πεδίου εφαρμογής (στην περίπτωση φορέων πιστοποίησης) ή να απαιτήσει επαναξιολόγηση, αν:

(α) υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή σε κάποια πτυχή της υπόστασης ή της λειτουργίας του διαπιστευμένου φορέα, η οποία επηρεάζει τη συμμόρφωσή του με τους παρόντες Κανονισμούς και τα συναφή κριτήρια ή που επηρεάζει την ικανότητα ή το πεδίο εφαρμογής των δραστηριοτήτων του Διαπιστευμένου Φορέα, ή

(β) ο Διαπιστευμένος Φορέας δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των παρόντων Κανονισμών ή/και των συναφών κριτηρίων που προδιαγράφονται από το ΕΣΥΔ.

1.11 Το ΕΣΥΔ μπορεί να ανακαλέσει τη διαπίστευση:

(α) αν, στην περίπτωση Διαπιστευμένου Φορέα που ανήκει στην ιδιοκτησία κάποιου μεμονωμένου ατόμου, το άτομο αυτό κηρύξει πτώχευση ή συνάψει συμβιβασμό για μερική εξόφληση των πιστωτών του ή

(β) αν ο Διαπιστευμένος Φορέας, ως Εταιρεία, υποστεί εκκαθάριση, υποχρεωτική ή εθελούσια (μη συμπεριλαμβανομένης της εκκαθάρισης για σκοπούς ανασυγκρότησης), ή έχει διοριστεί Εκκαθαριστής της επιχείρησης ή

(γ) αν η διοίκηση του Διαπιστευμένου Φορέα παραλείψει με οποιονδήποτε τρόπο να συμμορφωθεί με την ισχύουσα νομοθεσία.

1.12 Όλες οι πληροφορίες οι οποίες περιέρχονται στο ΕΣΔ και στους εκπροσώπους του κατά τη χορήγηση, διατήρηση και ανανέωση της διαπίστευσης τηρούνται εμπιστευτικές ανάμεσα στον Διαπιστευμένο Φορέα και στο ΕΣΔ. Αυτές οι πληροφορίες χρησιμοποιούνται εντός του ΕΣΔ πάνω σε μια αυστηρή βάση «ανάγκης για πληροφόρηση» και σε καμία περίπτωση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν θα αποκαλύπτονται χωρίς τις ρητές γραπτές οδηγίες της διοίκησης του Διαπιστευμένου Φορέα, εκτός αν ο νόμος επιτάσσει διαφορετικά, οπότε ο φορέας ενημερώνεται για τις παρασχεθείσες πληροφορίες που τον αφορούν.

1.13 Το ΕΣΥΔ ενημερώνει τους ενδιαφερομένους φορείς σχετικά με τις απαιτήσεις για διαπίστευση και παρέχει επεξηγήσεις για εξειδικευμένα θέματα ή άλλες πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη διαπίστευση.

2 ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

2.1 Το ΕΣΥΔ έχει το δικαίωμα να προδιαγράφει τα συναφή κριτήρια διαπίστευσης βάσει των οποίων θα αξιολογούνται οι αιτούντες φορείς.

2.2 Τα κριτήρια που παρατίθενται στα συναφή πρότυπα λαμβάνονται ως βάση για την αξιολόγηση της ικανότητας των Εργαστηρίων ή των φορέων Πιστοποίησης. Το ΕΣΥΔ κατά την κρίση του μπορεί να καθιερώσει επιπρόσθετα κριτήρια.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΟΥΝ ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

3.1 Ο Διαπιστευμένος Φορέας πρέπει :

(α) να συμμορφώνεται πάντοτε με τους παρόντες Κανονισμούς, με τα συναφή Κριτήρια και με τις συνθήκες τις οποίες καθιερώνει το ΕΣΥΔ σχετικά με τη χρήση του λογοτύπου του ΕΣΔ, σύμφωνα με το Παράρτημα Α του παρόντος, ή σχετικά με την αναφορά στη διαπίστευση από το ΕΣΥΔ,

(β) να αναφέρει ότι είναι διαπιστευμένος μόνο σε σχέση με εκείνες τις δραστηριότητες οι οποίες καθορίζονται στο συνοδευτικό έγγραφο διαπίστευσης και οι οποίες εκτελούνται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς και τα συναφή Κριτήρια που καθιερώνει το ΕΣΥΔ,

(γ) να καταβάλει εγκαίρως όλα τα οφειλόμενα τέλη, σύμφωνα με τον ισχύοντα κατάλογο τελών,

(δ) να μη χρησιμοποιεί τη διαπίστευσή του με τρόπο που να δυσφημεί το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης και να μη κάνει οποιαδήποτε δήλωση σχετικά με την διαπίστευσή του, την οποία το ΕΣΥΔ μπορεί εύλογα να θεωρήσει ως παραπλανητική,

(ε) να διακόψει πάραυτα τη χρήση διαπίστευσης και όλο το διαφημιστικό υλικό που περιέχει οποιαδήποτε αναφορά σ'αυτή, στην περίπτωση αναστολής ή ανάκλησης της διαπίστευσής του (ανεξαρτήτως του λόγου ή της αιτίας),

(στ) να επιστρέψει το πιστοποιητικό διαπίστευσης σε περίπτωση ανάκλησης της διαπίστευσής του από το ΕΣΥΔ ,

(ζ) να καταστήσει σαφές σε όλες τις συμβάσεις με τους πελάτες του ότι η διαπίστευσή του ή οποιεσδήποτε από τις εκθέσεις ή πιστοποιητικά, δεν αποτελούν ούτε εξυπονοούν με κανένα τρόπο έγκριση προϊόντων ή υπηρεσιών από το ΕΣΥΔ,

(η) να εξασφαλίζει ότι :

- κανένα πιστοποιητικό ή έκθεση ή μέρος αυτών δεν θα χρησιμοποιηθούν από πελάτη, ούτε θα εγκριθεί η χρήση τους από πελάτη, για σκοπούς προβολής ή διαφήμισης, αν το ΕΣΥΔ κρίνει ότι αυτού του είδους η χρήση είναι παραπλανητική,
- σε περίπτωση που πιστοποιητικό ή έκθεση αναπαράγεται εν μέρει από πελάτη, θα λαμβάνεται προηγουμένως η γραπτή έγκριση του Διαπιστευμένου Φορέα.

(θ) να εξασφαλίζει ότι οποιαδήποτε γραπτό και πλήρως τεκμηριωμένο παράπονο από τρίτους, διερευνάται εγκαίρως και επιλύεται σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες πολιτικές και διαδικασίες χειρισμού των παραπόνων του Διαπιστευμένου Φορέα.

2 Συνθήκες τις οποίες πρέπει να ικανοποιούν οι Φορείς Πιστοποίησης / Ελέγχου

3.2.1 Ο Φορέας Πιστοποίησης / Ελέγχου πρέπει να προσφέρει σε όλους τους πελάτες του ποιότητα υπηρεσιών συνεπή με τους παρόντες Κανονισμούς και με το Πρότυπο ως προς το οποίο έχει διαπιστευτεί. Ένας Φορέας Πιστοποίησης / Ελέγχου δεν επιτρέπεται να προσφέρει στους πελάτες του υπηρεσίες πιστοποίησης / ελέγχου, εντός του διαπιστευμένου πεδίου εφαρμογής του, οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

3.2.2 Ο Φορέας Πιστοποίησης / Ελέγχου πρέπει να προσφέρει στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του την αναγκαία πρόσβαση και συνεργασία, προκειμένου να είναι σε θέση το ΕΣΥΔ να παρακολουθεί τη συμμόρφωση προς τους Κανονισμούς και τα συναφή Κριτήρια. Αυτή η συνεργασία πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) την παροχή άδειας στο ΕΣΥΔ και τους εκπροσώπους του να διεξάγουν λεπτομερή έλεγχο των πιστοποιητικών και άλλων αρχείων που έχουν σχέση με τις διαπιστευμένες δραστηριότητες,

(β) την παροχή άδειας στο ΕΣΥΔ και τους εκπροσώπους του να διεξάγουν λεπτομερή έλεγχο των αποτελεσμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων του συστήματος ποιότητας του ιδίου του Φορέα Πιστοποίησης / Ελέγχου,

(γ) την παροχή βοήθειας στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του για τη διερεύνηση της επίλυσης οποιωνδήποτε καταλλήλως τεκμηριωμένων παραπόνων (γραπτών και πλήρως τεκμηριωμένων) τα οποία έχουν υποβληθεί από τρίτους, σχετικά με τις διαπιστευμένες δραστηριότητες του Φορέα Πιστοποίησης / Ελέγχου.

3.2.3 Οι κάτοχοι πιστοποιητικών με το λογότυπο του ΕΣΔ, τα οποία έχουν απονεμηθεί από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης / Ελέγχου, πρέπει να επιτρέπουν στους αξιολογητές του ΕΣΔ πρόσβαση στους χώρους εργασίας τους, προκειμένου να διεξάγουν διαδικασία αξιολόγησης. Οι διαπιστευμένοι Φορείς Πιστοποίησης / Ελέγχου αναμένονται να κάνουν τις αναγκαίες διευθετήσεις για το σκοπό αυτό με τους πελάτες τους.

3.2.4 Ο Φορέας Πιστοποίησης / Ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιεί σε έγγραφα, φυλλάδια ή διαφημιστικά μέσα, χωρίς παραλλαγές, τις ακόλουθες φράσεις: «Διαπιστευμένος Φορέας Πιστοποίησης / Ελέγχου καταχωρημένος με αριθμό εγγραφής ....» και «καταχωρημένος στον Κατάλογο Φορέων Πιστοποίησης / Ελέγχου του ΕΣΔ με αριθμό εγγραφής ....». Σε περίπτωση ανάκλησης της διαπίστευσης από τον ΕΣΥΔ, ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να διακόψει αμέσως την έκδοση πιστοποιητικών με το λογότυπο του ΕΣΔ, να λάβει τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίσει την άμεση απόσυρση όλων των συναφών εγγράφων, φυλλαδίων και διαφημιστικού υλικού και με τους υπάρχοντες πελάτες να δράσει όπως θα ορίσει το ΕΣΥΔ.

3.2.5 Στις περιπτώσεις όπου Φορέας Πιστοποίησης παρέχει σε εργαστήριο πιστοποιητικό με το λογότυπο του ΕΣΔ, το πιστοποιητικό πρέπει να φέρει σαφώς την ακόλουθη διατύπωση:

«Η παρούσα πιστοποίηση αποδεικνύει συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001/2. Αυτό δεν σημαίνει και συμμόρφωση με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ 45001».

Τα Εργαστήρια που κατέχουν διαπιστευμένη πιστοποίηση, ως προς τη σειρά προτύπων ISO 9000, για το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας τους, μπορούν να εκδίδουν πιστοποιητικά ή εκθέσεις για δοκιμές και διακριβώσεις τα οποία φέρουν το λογότυπο του ΕΣΔ, με την προϋπόθεση

ότι αυτά τα πιστοποιητικά και εκθέσεις περιλαμβάνουν την ακόλουθη δήλωση στην πρώτη σελίδα:

«Το παρόν πιστοποιητικό εκδίδεται από το (εργαστήριο) το οποίο κατέχει πιστοποίηση ως προς τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 9001 ή 9002 για το σύστημα διαχείρισης της ποιότητας».

3.2.6 Ο Φορέας Πιστοποίησης / Ελέγχου οφείλει να εξετάζει κατά πόσον, αιτήματα για πιστοποίηση / έλεγχο, έχουν ήδη υποβληθεί σε άλλα φορέα πιστοποίησης / ελέγχου και είναι σε εξέλιξη ή έχει δοθεί αρνητική απάντηση από αυτόν.

Αιτήματα που έχουν ήδη υποβληθεί σε άλλο φορέα και είναι σε εξέλιξη ή έχει δοθεί αρνητική απάντηση από αυτόν, επιτρέπεται να εξετάζονται από το Φορέα Πιστοποίησης / Ελέγχου, εφόσον αυτός ενημερώσει το ΕΣΔ για αυτή του την πρόθεσή.

3.3 Προϋποθέσεις τις οποίες πρέπει να ικανοποιούν οι Φορείς Ελέγχου

3.3.1 Ο Φορέας Ελέγχου και το προσωπικό του πρέπει να είναι απαλλαγμένοι από οποιεσδήποτε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις ή δεσμεύσεις που μπορεί να επηρεάσουν την τεχνική τους κρίση.

3.3.2 Ο Φορέας Ελέγχου δεν πρέπει να επιτρέπει σε άτομα ή φορείς εξωτερικούς του Φορέα Ελέγχου να επηρεάσουν τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται από τον Φορέα Ελέγχου.

3.3.3 Ο Φορέας Ελέγχου δεν πρέπει να συμμετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα που ενδέχεται να διακυβεύσει την εμπιστοσύνη στην ανεξαρτησία της κρίσης του και την ακεραιότητά του σε ότι αφορά τις δραστηριότητες ελέγχου.

3.3.4 Οι αμοιβές του προσωπικού που συμμετέχει σε δραστηριότητες ελέγχου δεν πρέπει να εξαρτώνται από τον αριθμό των ελέγχων που διενεργούν, ούτε από τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.

3.4 Προϋποθέσεις τις οποίες πρέπει να ικανοποιούν τα Εργαστήρια Διακρίβωσης και Δοκιμών

3.4.1 Το Εργαστήριο και το προσωπικό του πρέπει να είναι απαλλαγμένοι από οποιεσδήποτε εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις ή δεσμεύσεις που μπορεί να επηρεάσουν την τεχνική τους κρίση.

3.4.2 Το Εργαστήριο δεν πρέπει να επιτρέπει σε άτομα ή φορείς εκτός του Εργαστηρίου να επηρεάσουν τα αποτελέσματα των διακριβώσεων ή δοκιμών που εκτελούνται από το Εργαστήριο.

3.4.3 Το Εργαστήριο δεν πρέπει να συμμετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα που ενδέχεται να διακυβεύσει την εμπιστοσύνη στην ανεξαρτησία της κρίσης του και την ακεραιότητά του σε ότι αφορά τις δραστηριότητες διακριβώσεων και δοκιμών.

3.4.4 Οι αμοιβές του προσωπικού που συμμετέχει σε δραστηριότητες διακρίβωσης ή δοκιμών δεν πρέπει να εξαρτώνται από τον αριθμό των διακριβώσεων ή δοκιμών που διενεργούνται ούτε από τα αποτελέσματα αυτών των διακριβώσεων ή δοκιμών.

3.4.5 Όταν τα προϊόντα δοκιμάζονται από φορείς (π.χ. κατασκευαστές) που συμμετείχαν στο σχεδιασμό τους, στην παραγωγή ή στην πώλησή τους, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για ένα σαφή διαχωρισμό των διαφόρων υπευθυνοτήτων και πρέπει να γίνεται κατάλληλη δήλωση.

3.4.6 Το Εργαστήριο πρέπει να προσφέρει στον Πελάτη ή στον Αντιπρόσωπό του εύλογη συνεργασία προκειμένου να του δώσει τη δυνατότητα να παρακολουθήσει την επίδοση του Εργαστηρίου σε σχέση με τη σχετική σύμβαση. Αυτή η συνεργασία πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) την πραγματοποίηση οποιωνδήποτε λογικών διακριβώσεων ή δοκιμών για έλεγχο, προκειμένου να είναι σε θέση ο Πελάτης να επαληθεύσει την ικανότητα διακρίβωσης και δοκιμών του Εργαστηρίου

(β) την παροχή πρόσβασης στον Πελάτη ή στους εκπροσώπους του στους σχετικούς χώρους του Εργαστηρίου, όπου διενεργούνται διακριβώσεις και δοκιμές για το συγκεκριμένο Πελάτη, προκειμένου να παρευρίσκεται αυτοπροσώπως στη διενέργεια των παραπάνω διακριβώσεων και δοκιμών (με την προϋπόθεση της τήρησης της εμπιστευτικότητας έργου που διενεργείται για λογαριασμό άλλων πελατών).

(γ) την προετοιμασία, συσκευασία και αποστολή αντικειμένων διακρίβωσης, δοκιμίων, δειγμάτων ή άλλων αντικειμένων που χρειάζεται ο Πελάτης για σκοπούς επαλήθευσης.

3.4.7 Το Εργαστήριο πρέπει να προσφέρει στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του τις κατάλληλες εύλογες διευκολύνσεις και την αρμόζουσα συνεργασία που απαιτούνται προκειμένου να είναι σε θέση το ΕΣΥΔ να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του προς τους παρόντες Κανονισμούς και τα συναφή Κριτήρια ικανότητας. Αυτή η συνεργασία πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) την παροχή πρόσβασης στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του στους σχετικούς χώρους του Εργαστηρίου όπου διενεργούνται διακριβώσεις και δοκιμές προκειμένου να παρευρίσκονται αυτοπροσώπως στη διενέργεια αυτών,

(β) την πραγματοποίηση οποιωνδήποτε λογικών διακριβώσεων ή δοκιμών για έλεγχο, προκειμένου να είναι σε θέση το ΕΣΥΔ να επαληθεύσει την ικανότητα διακρίβωσης και δοκιμών του Εργαστηρίου,

(γ) την προετοιμασία, συσκευασία και αποστολή αντικειμένων διακρίβωσης, δοκιμίων, δειγμάτων ή άλλων αντικειμένων που χρειάζεται το ΕΣΥΔ για σκοπούς επαλήθευσης,

(δ) την παροχή άδειας στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του να διεξάγουν λεπτομερή έλεγχο των πιστοποιητικών διακρίβωσης, εκθέσεων δοκιμών, πιστοποιητικών δοκιμών και άλλων αρχείων που έχουν σχέση με διαπιστευμένες δραστηριότητες,

(ε) την παροχή άδειας στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του να διεξάγουν λεπτομερή έλεγχο των αποτελεσμάτων, των εσωτερικών επιθεωρήσεων του συστήματος ποιότητας, των επιθεωρήσεων μέτρησης και των δοκιμών ικανότητας του ιδίου του Εργαστηρίου,

(στ) την παροχή βοήθειας στο ΕΣΥΔ και στους εκπροσώπους του στη διερεύνηση της επίλυσης οποιωνδήποτε καταλλήλως τεκμηριωμένων παραπόνων (γραπτών και πλήρως τεκμηριωμένων) τα οποία έχουν υποβληθεί από τρίτους σχετικά με τις διαπιστευμένες διακριβώσεις ή δοκιμές του Εργαστηρίου.

3.5 Επιπλέον προϋποθέσεις για τη χορήγηση διαπίστευσης σε Φορείς Πιστοποίησης / Ελέγχου

3.5.1 Η τεχνική ικανότητα των φορέων πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας διακρίνεται σε επιμέρους υποτομείς, εντός των τομέων που προσδιορίζονται στην Κατευθυντήρια Οδηγία EA-07/01 (τομείς EA). Οι υποτομείς αυτοί προσδιορίζονται στο Έγγραφο ΕΣΔ ΥΠΟΤΟΜΕΙΣ.

3.5.2 Η αξιολόγηση της τεχνικής ικανότητας των ανωτέ-

ρω φορέων θα αφορά τους εν λόγω υποτομείς και θα καταγράφεται σε ιδιαίτερο έγγραφο, το Αναλυτικό Πεδίο Αξιολόγησης (ΑΠΑ).

3.5.3 Ο υποψήφιος για διαπίστευση φορέας πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας, θα πρέπει να έχει διενεργήσει ολοκληρωμένη αξιολόγηση σε τουλάχιστον μια επιχείρηση για κάθε υποτομέα του αντικειμένου του.

3.5.4 Μετά από επιτυχή αξιολόγηση και σχετική απόφαση του ΕΣΥΔ, θα προσφέρεται στον φορέα πιστοποίησης Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (ΕΠΕΔ) που θα έχει σαν βάση τους τομείς ΕΑ και κατά την προσφορά της διαπίστευσης θα γνωστοποιείται στον φορέα το ανωτέρω αναφερόμενο ΑΠΑ. Ο φορέας πιστοποίησης, όσον αφορά την προσφορά διαπιστευμένων υπηρεσιών, δύναται:

- Να προσφέρει χωρίς κανένα περιορισμό υπηρεσίες που ρητά αναφέρονται στο ΑΠΑ.
- Για υπηρεσίες που δεν αναφέρονται ρητά στο ΑΠΑ, αλλά περιλαμβάνονται στο ΕΠΕΔ:
- Ο φορέας πιστοποίησης θα γνωστοποιεί εγγράφως στο ΕΣΔ την πρόθεσή του να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία, καθώς και τα μέτρα που θα λάβει για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης πιστοποίησης, δηλ. συγκρότηση καθορισμένης ομάδας επιθεώρησης, τυχόν συμπληρωματική εκπαίδευση ή τεκμηρίωση και ότι άλλο ενδείκνυται.
- Το ΕΣΔ εξετάζει την ως άνω γνωστοποίηση και ενημερώνει το φορέα σχετικά.
- Για υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στο ΕΠΕΔ, ο φορέας πιστοποίησης θα υποβάλλεται αίτηση για επέκταση του ΕΠΕΔ.

3.5.5 Ο υποψήφιος για διαπίστευση φορέας πιστοποίησης προϊόντων / φορέας ελέγχου, θα πρέπει να έχει διενεργήσει τουλάχιστον μια αντίστοιχη ολοκληρωμένη αξιολόγηση ή να ευρίσκεται σε εξέλιξη σχετική αίτηση οργανισμού για πιστοποίηση / έλεγχο.

3.5.6 Στις περιπτώσεις διαπίστευσης φορέων που δραστηριοποιούνται στον υποχρεωτικό τομέα, επιτρέπεται η χορήγηση διαπίστευσης, χωρίς την προηγούμενη παρακολούθηση επιτόπου επιθεωρήσεων του φορέα, εφόσον φυσικά ικανοποιούνται όλες οι άλλες απαιτήσεις για τη χορήγηση διαπίστευσης (π.χ. διαθεσιμότητα κατάλληλου συστήματος για την ποιότητα, προσωπικού, διαδικασιών, εξοπλισμού κ.τ.λ.), με την προϋπόθεση ότι κατά τη διενέργεια των πρώτων πιστοποιήσεων / ελέγχων, αυτές θα γίνουν με την παρουσία αξιολογητή του ΕΣΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη προσφορά διαπίστευσης.

3.6 Ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης των προϋποθέσεων διαπίστευσης.

Σε περίπτωση που διαπιστευμένος φορέας δεν ικανοποιεί κάποια από τις προϋποθέσεις των παραγράφων 3.1 έως 3.5 ή των 5.2 ή των 5.3 ή τις προϋποθέσεις για τη χρήση του Εθνικού Λογότυπου Διαπίστευσης που προδιαγράφονται στο Παράρτημα Α, το ΕΣΥΔ μπορεί με απόφασή του να προειδοποιήσει εγγράφως το φορέα για την παράβαση και να δώσει προθεσμία για την άρση αυτής και την υλοποίηση των απαιτήτων διορθωτικών ενεργειών, ή/και

3.6.1 Να προβεί σε γραπτή επίπληξη του φορέα, ή/και

3.6.2 Να αναστείλει για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα τη χορηγηθείσα διαπίστευση, ή

3.6.3 Να αναστείλει τη χορηγηθείσα διαπίστευση, έως ότου γίνει η άρση και η υλοποίηση των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.

Σε κάθε περίπτωση το ΕΣΥΔ δύναται να δημοσιοποιεί τις ως άνω ενέργειές του.

4 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

4.1 Η Διαπίστευση δεν πρέπει να θεωρείται ότι μειώνει με οποιοδήποτε τρόπο τις συνήθεις συμβατικές υποχρεώσεις ανάμεσα στον Διαπιστευμένο Φορέα και τον Πελάτη του. Αν και η διαπίστευση αποτελεί ένδειξη της ακεραιότητας και ικανότητας ενός Φορέα Πιστοποίησης, Φορέα Ελέγχου ή Εργαστηρίου, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά εγγύηση εκ μέρους του ΕΣΥΔ ότι ο Διαπιστευμένος Φορέας διατηρεί πάντοτε ένα συγκεκριμένο επίπεδο επίδοσης.

4.2 Η διαπίστευση από μόνη της δεν δίνει το δικαίωμα σε κάποιο Εργαστήριο να εγκρίνει ένα συγκεκριμένο προϊόν (η διαπίστευση μπορεί να αποτελεί σημαντικό παράγοντα που επιτρέπει στις αρχές έγκρισης και πιστοποίησης να αποφασίζουν για το αν θα χρησιμοποιήσουν ένα δεδομένο εργαστήριο, σε σχέση με τις δικές τους δραστηριότητες ή για το αν θα αναθέσουν τα καθήκοντα έγκρισης ή πιστοποίησης σε κάποιο συγκεκριμένο εργαστήριο).

4.3 Οι Φορείς Πιστοποίησης πρέπει να λαμβάνουν κάθε απαραίτητο μέτρο ώστε να μη δημιουργείται καθοιονδήποτε τρόπο η εντύπωση από προμηθευτές που είναι πιστοποιημένοι απ΄αυτούς, ότι έχουν πιστοποίηση προϊόντος όταν κατέχουν πιστοποίηση μόνο ως προς τα πρότυπα ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001/2/3.

4.4 Οι οικονομικές διευθετήσεις ανάμεσα σε ένα Διαπιστευμένο Φορέα και τους Πελάτες του δεν εμπίπτουν σε καμία περίπτωση στην ευθύνη και στον έλεγχο του ΕΣΥΔ.

5 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ

5.1 Ο Διαπιστευμένος Φορέας πρέπει να πληροφορεί το ΕΣΥΔ αμέσως σχετικά με οποιεσδήποτε αλλαγές οι οποίες επηρεάζουν τη συμμόρφωσή του με τους παρόντες Κανονισμούς και τα αντίστοιχα Κριτήρια Διαπίστευσης ή που επηρεάζουν με άλλο τρόπο την ικανότητα ή το πεδίο εφαρμογής διαπίστευσης του Διαπιστευμένου Φορέα.

5.2 Ο Διαπιστευμένος Φορέας πρέπει να πληροφορεί πάραυτα το ΕΣΥΔ σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή:

(α) της νομικής, εμπορικής ή οργανωτικής του δομής,

(β) της οργάνωσης και διοίκησής του, π.χ. αλλαγές σε κατόχους καίριων διοικητικών θέσεων,

(γ) της πολιτικής ή των διαδικασιών,

(δ) του οικήματος (κτιριακών εγκαταστάσεων),

(ε) του προσωπικού, εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, περιβάλλοντος χώρου ή άλλων πόρων, τα οποία σχετίζονται με τις διαπιστευμένες δραστηριότητές του,

(στ) των ατόμων που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράφουν,

(ζ) της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του ΕΣΥΔ.

(η) του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του Φορέα.

Το ΕΣΔ εξετάζει τις σημειωθείσες αλλαγές και ενημερώνει το Φορέα για τις ενέργειες, οι οποίες ενδεχομένως είναι απαραίτητο να αναληφθούν, προκειμένου να συνεχισθεί η αρχικά χορηγηθείσα διαπίστευση.

5.3 Ο φορέας είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εκ των προτέρων το ΕΣΔ για αλλαγές στους επιθεωρητές του, στις περιπτώσεις που, για τον επιθεωρητή ο οποίος αντικαθίσταται, έχει χορηγηθεί αντίστοιχη διαπίστευση, με βάση τη διαθεσιμότητα και την ικανότητα του τελευταίου. Οι άλλες περιπτώσεις αλλαγών των επιθεωρητών θα ελέγχονται από το ΕΣΔ κατά την τακτική επιτήρηση του φορέα.

5.4 Το ΕΣΔ θα πληροφορεί εγκαίρως, μέσω του Διαδικτύου ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω FAX ή με συστημένη επιστολή τους Διαπιστευμένους Φορείς για οποιεσδήποτε αλλαγές πρόκειται να γίνουν στους παρόντες Κανονισμούς, στα συναφή Κριτήρια και στις άλλες απαιτήσεις που ορίζει το ΕΣΥΔ και θα δίδεται κατάλληλη χρονική προθεσμία, που κατά την άποψη του ΕΣΥΔ είναι λογική, για την πραγματοποίηση των αναγκαίων προσαρμογών στις διαδικασίες του φορέα. Όταν ολοκληρωθούν οι προσαρμογές αυτές ο Διαπιστευμένος Φορέας θα πληροφορεί σχετικά το ΕΣΥΔ.

5.5 Οι απόψεις των ενδιαφερομένων μερών, σχετικά με τις επικείμενες αλλαγές, μπορεί να διατυπώνονται στο ΕΣΥΔ, μέσω των εκπροσώπων τους, οι οποίοι συμμετέχουν στο ΕΣΥΔ ή/και στις Τεχνικές Επιτροπές του ΕΣΔ.

5.6 Ο Διαπιστευμένος Φορέας μπορεί να παραιτηθεί της διαπίστευσης αφού κοινοποιήσει, ένα μήνα πριν (ή άλλη χρονική περίοδο η οποία ήθελε συμφωνηθεί με το ΕΣΥΔ), στο ΕΣΥΔ σχετική γραπτή ειδοποίηση.

6 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

6.1 Κατά των αποφάσεων του ΕΣΥΔ μπορεί να ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον του Υπουργού Ανάπτυξης, μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίησή τους σε αυτόν. Η προσφυγή κατατίθεται στην αρμόδια υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργού Ανάπτυξης.

6.2 Ο Υπουργός Ανάπτυξης αποφασίζει επί των προσφυγών μετά από γνώμη τριμελούς επιτροπής, η οποία συγκροτείται με απόφασή του. Μέλη της επιτροπής ορίζονται ένας ανώτερος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, ένας εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και ένας εκπρόσωπος είτε της Ένωσης Ελληνικών Εργαστηρίων είτε της Ένωσης των Φορέων Πιστοποίησης.

6.3 Η απόφαση εκδίδεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής, η άσκηση της οποίας δεν έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

7 ΠΑΡΑΠΟΝΑ

7.1 Παράπονα εναντίον του ΕΣΔ ή της λειτουργίας του θα πρέπει να απευθύνονται στον Πρόεδρο του ΕΣΥΔ γραπτώς.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Η ΕΛΕΓΧΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Το παρόν έγγραφο εκθέτει τις προϋποθέσεις για τη χρήση του Εθνικού Λογότυπου Διαπίστευσης (ΕΛΔ), δηλαδή του λογότυπου που χρησιμοποιείται από διαπιστευμένους φορείς για να επιδείξουν τη διαπιστευμένη υπόστασή τους .

1.2 Οι φορείς ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν τον ΕΛΔ για την απόδειξη της αναγνώρισης της ικανότητάς τους από τρίτο μέρος.

2. ΤΥΠΟΣ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑ ΤΟΥ ΕΛΔ

2.1 Ο ΕΛΔ πρέπει να εμφανίζεται μόνο με την κατάλληλη μορφή, μέγεθος και χρώμα, σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα:



Οι εξωτερικές διαστάσεις του λογότυπου, όταν αυτός χρησιμοποιείται σε έγγραφα μεγέθους Α4, δεν επιτρέπεται να ξεπερνούν τα 30 Χ 20 mm.

2.2 Όταν ο ΕΛΔ χρησιμοποιείται από φορέα, πρέπει να ακολουθείται πάντοτε από τον αριθμό διαπίστευσης του φορέα και την πληροφορία αν η διαπίστευση αφορά δοκιμές, διακρίβωση, πιστοποίηση και το είδος αυτής ή έλεγχο.

2.3 Οι διαπιστευμένοι φορείς έχουν το δικαίωμα να εκθέτουν τον ΕΛΔ στα φύλλα των εγγράφων τους (πχ, πιστοποιητικά διακρίβωσης ή δοκιμών, εκθέσεις δοκιμών, ετικέτες διακρίβωσης, πιστοποιητικά συστημάτων ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, συμμόρφωσης προϊόντος, προσωπικού, έγγραφα αλληλογραφίας ,ενημερωτικά φυλλάδια, όχι όμως στις επαγγελματικές κάρτες) ή σε άλλα αντικείμενα σχετικά με τη διαπιστευμένη δραστηριότητα του φορέα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που εκτίθενται κατωτέρω.

Η θέση του λογότυπου στα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει, κατά προτίμηση, να είναι πλησίον των γωνιών του εγγράφου και σε καμία περίπτωση να μη δημιουργείται η εντύπωση ότι το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται με ευθύνη του Φορέα Διαπίστευσης.

2.4 Διαπιστευμένο εργαστήριο που φέρει διαπίστευση για επιτόπου διακριβώσεις ή/και δοκιμές πρέπει να χρησιμοποιεί τον αριθμό διαπίστευσης μαζί με τον ΕΛΔ, με τον ίδιο τρόπο όπως και τα αντίστοιχα εργαστήρια σε μόνιμη εγκατάσταση.

2.5 Ο ΕΛΔ επιτρέπεται να αναπαράγεται ηλεκτρονικά, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι προδιαγραμμένοι τύποι και μορφές.

2.6 Ανάγλυφες ή έγχρωμες εκδόσεις επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται με ή χωρίς χρώμα.

3. Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ, ΔΟΚΙΜΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

3.1 Ο ΕΛΔ επιτρέπεται να εκτίθεται σε όλα τα πιστοποιητικά διακρίβωσης, δοκιμών και εκθέσεις δοκιμών, οι οποίες περιέχουν αποκλειστικά αποτελέσματα διακριβώσεων και δοκιμών που έχουν εκτελεστεί μέσα στο διαπιστευμένο πεδίο εφαρμογής του υπόψη εργαστηρίου. Μη διαπιστευμένα αποτελέσματα επιτρέπεται να εκτίθενται σε πιστοποιητικά διακρίβωσης, δοκιμών και εκθέσεις δοκιμών στα οποία εκτίθεται ο ΕΛΔ, με την προϋπόθεση ότι:

- αποτελούν μόνο το πολύ το 20% του συνολικού αριθμού των εκτιθέμενων αποτελεσμάτων,
- τα αποτελέσματα αυτά ταυτοποιούνται χωρίς καμία αμφιβολία ότι είναι αποτελέσματα εκτός πεδίου διαπίστευσης.

3.2 ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

Ένα διαπιστευμένο εργαστήριο διακρίβωσης επιτρέπεται, όπου είναι πρακτικό, να χρησιμοποιεί ετικέτα εγκεκριμένου σχεδιασμού, μόνο πάνω σε όργανα μέτρησης για τα οποία έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Διακρίβωσης και σύμφωνα με τις κάτωθι προϋποθέσεις :

α) ότι η ετικέτα σχετίζεται μόνο με τη διακρίβωση που

διεξήχθη κατά την ημερομηνία που αναγράφεται στην ετικέτα,

β) ότι η ετικέτα από μόνη της δεν συνεπάγεται συμμόρφωση με κάποια προδιαγραφή, έγκριση ποιότητας ή διάρκεια της διακρίβωσης,

γ) ότι η ετικέτα ελέγχεται και χρησιμοποιείται με τον τρόπο που περιγράφεται στο Παράρτημα Β.

3.3 ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΓΝΩΜΩΝ, ΕΡΜΗΝΕΙΩΝ Κ.ΤΛ.

Όταν ένα εργαστήριο χορηγεί πιστοποιητικά διακρίβωσης, εκθέσεις ή πιστοποιητικά δοκιμών τα οποία φέρουν τον ΕΛΔ και περιέχουν γνώμες, ερμηνείες, ή άλλο υλικό σχετιζόμενο με ερευνητικές δραστηριότητες, και τα οποία δεν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της μεθόδου δοκιμής, τότε οι πληροφορίες αυτές πρέπει εμφανώς και χωρίς καμία αμφιβολία να καθίσταται σαφές ότι είναι εκτός του πεδίου διαπίστευσης.

4. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΥΛΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

4.1 Οι διαπιστευμένοι φορείς δεν πρέπει να κάνουν κακή χρήση του ΕΛΔ. Οι διαπιστευμένοι φορείς επιτρέπεται να ενσωματώνουν τον ΕΛΔ σε υλικό δημοσιεύσεων το οποίο αναφέρεται σε διαπιστευμένες υπηρεσίες, με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2.1. Οι διαπιστευμένοι φορείς επιτρέπεται επίσης να κάνουν γενική αναφορά στη διαπίστευση, με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζουν ότι η διαπίστευση δεν εννοείται και για μη διαπιστευμένες δραστηριότητες.

4.2 Ο λογότυπος δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε κείμενα σχετιζόμενα με προϊόντα, εκτός εάν είναι άμεσα τοποθετημένος δίπλα στην αναφορά στο διαπιστευμένο εργαστήριο διακρίβωσης ή δοκιμών και σαφώς δηλώνεται ότι ο ΕΛΔ δεν συνεπάγεται ουδεμία πιστοποίηση/ έγκριση των προϊόντων που διακριβώνονται ή δοκιμάζονται.

5. ΑΛΛΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ

5.1 Ο ΕΛΔ δεν πρέπει να εμφανίζεται σε αντικείμενα υπό δοκιμή ή σε προϊόντα (ή σε προσαρτήματά τους) ή να χρησιμοποιείται για να υπονοεί πιστοποίηση προϊόντος.

5.2 Ο ΕΛΔ δεν πρέπει να χρησιμοποιείται με τρόπο που να υπονοεί ότι ο Φορέας Διαπίστευσης αποδέχεται ευθύνη για την ακρίβεια των αποτελεσμάτων διακρίβωσης ή δοκιμών ή για συναγόμενες από αυτά γνώμες ή ερμηνείες ή ότι εγκρίνει ένα διακριβωμένο όργανο, αντικείμενο δοκιμών ή προϊόν.

5.3 Τηρώντας τις προϋποθέσεις που εκτίθενται στο παρόν έγγραφο, η χρήση του λογότυπου σε αντικείμενα εκτός των εγγράφων δεν αποκλείεται, αλλά πρέπει να υπόκειται σε προηγούμενη συμφωνία με το ΕΣΥΔ. Ένας διαπιστευμένος φορέας μπορεί να χρησιμοποιεί τον ΕΛΔ σε διαφημίσεις, αλλά θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου.

5.4 Ένας διαπιστευμένος φορέας πρέπει με την αναστολή της διαπίστευσης να σταματήσει αμέσως να χορηγεί κάθε πιστοποιητικό ή ετικέτες διακρίβωσης στα οποία εμφανίζεται ο λογότυπος. Στην περίπτωση μερικής αναστολής της διαπίστευσης, τα παραπάνω ισχύουν για το μέρος που έχει ανασταλεί. Ο φορέας πρέπει επίσης να σταματήσει να δημοσιεύει έγγραφα με τον ΕΛΔ και να περιορίσει την διανομή υπαρχόντων εγγράφων ή φυλλαδίων.

5.5 Ένας διαπιστευμένος φορέας πρέπει με την ανάκληση της διαπίστευσης να σταματήσει αμέσως να εκθέτει και να διανέμει κάθε αντικείμενο στο οποίο φαίνεται ο λογότυπος.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

1.1 Πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο ετικέτες εγκεκριμένου από το ΕΣΔ σχεδιασμού.

1.2 Πάνω στην ετικέτα πρέπει να σημαίνονται με τρόπο ανεξίτηλο οι κάτωθι πληροφορίες :

α) ο ΕΛΔ και ο αριθμός διαπίστευσης,

β) ταυτότητα του οργάνου (προαιρετικά),

γ) ημερομηνία διακρίβωσης,

δ) όνομα εργαστηρίου (προαιρετικά),

ε) αριθμός πιστοποιητικού.

Εάν αναφέρεται ημερομηνία επαναδιακρίβωσης (π.χ. Επαναδιακρίβωση τον Ιανουάριο 2000), η ημερομηνία αυτή να σημαίνεται στην ετικέτα από τον πελάτη για τον οποίο διεξήχθη η διακρίβωση ή από το εργαστήριο διακρίβωσης, εφόσον αυτό ζητείται γραπτώς από τον πελάτη.

1.3 Όπου η διάρκεια της διακρίβωσης το εγγυάται (πχ ογκομετρικά γυάλινα είδη), μπορεί να δοθεί άδεια για τυπωμένη ή εγχάρακτη πάνω στον εξοπλισμό εγκεκριμένου σχεδιασμού ετικέτα. Πρέπει να υποβάλλονται για εκ των προτέρων έγκριση από το Φορέα Διαπίστευσης οι πλήρεις λεπτομέρειες για την παραπάνω περίπτωση.

2. ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗΣ

2.2 Ο Επικεφαλής του Διαπιστευμένου Εργαστηρίου Διακρίβωσης είναι υπεύθυνος για την φύλαξη και χρήση των ετικετών.

2.3 Κατόπιν συμφωνίας με τον πελάτη, η ετικέτα θα πρέπει να τοποθετείται στο διακριβωμένο όργανο από το εργαστήριο που διεξήγαγε τη διακρίβωση. Όπου δεν είναι πρακτικό να τοποθετηθεί η ετικέτα στο όργανο (πχ gauge blocks), η ετικέτα επιτρέπεται να τοποθετηθεί στη θήκη του οργάνου. Η ετικέτα θα πρέπει να τοποθετείται σε θέση όπου είναι εύκολα ορατή όταν χρησιμοποιείται το όργανο. Ο σχεδιασμός της ετικέτας, το υλικό κατασκευής της και η μέθοδος για την τοποθέτησή της πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην επηρεάζουν την επίδοση του οργάνου και να μπορούν να αντικατασταθούν με νέα ετικέτα όταν το όργανο επαναδιακριβώνεται."

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

"Άρθρο 2
Οικονομικές Υποχρεώσεις

2.1 **Τέλος αίτησης,** καταβάλλεται κατά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Για αρχική διαπίστευση, το τέλος αίτησης ανέρχεται εξακόσια (600) €. Για επέκταση υφιστάμενης διαπίστευσης σε διαφορετικούς τομείς δοκιμών ή τομείς διακριβώσεων ή σε διαφορετικούς κλάδους δραστηριοτήτων ή σε διαφορετικά προϊόντα, το τέλος αίτησης ανέρχεται σε εκατό σαράντα (140) €.

2.2 **Τέλη αξιολόγησης,** καταβάλλονται για τη διενέργεια αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις του φορέα ή/και στις εγκαταστάσεις πελατών του, προκειμένου να χορηγηθεί αρχική διαπίστευση ή επέκταση υφιστάμενης διαπίστευσης ή προκειμένου να διενεργηθεί περιοδική επιτήρηση ή επαναξιολόγηση για τη διαπίστωση της συνεχιζόμενης ικανότητας του διαπιστευμένου. Τα τέλη αξιολόγησης είναι ανάλογα με την αντίστοιχη απασχόληση του Συστήματος Διαπίστευσης. Ως βάση για τον υπολογισμό τους λαμβάνεται ο αριθμός των ημερών φυσικής πα-

ρουσίας των επικεφαλής αξιολογητών, αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων στους χώρους δραστηριοτήτων του φορέα, ως ακολούθως:

2.2.1 οκτακόσια ογδόντα 880 € , ανά ημέρα παρουσίας επικεφαλής αξιολογητή

2.2.2 επτακόσια τριάντα πέντε (735) € ανά ημέρα παρουσίας αξιολογητή ή εμπειρογνώμονα.

Τα τέλη αξιολόγησης σε περίπτωση που θα απαιτηθεί η απασχόληση αλλοδαπών αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων θα καθορίζονται κατά περίπτωση.

Τα τέλη αξιολόγησης καταβάλλονται σε δύο δόσεις:

2.2.3 Το ύψος της πρώτης δόσης ανέρχεται στο εβδομήντα στα εκατό (70%) της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για τη διενέργεια της αξιολόγησης και καταβάλλεται πριν από την έναρξη της κυρίως αξιολόγησης.

2.2.4 Με τη δεύτερη δόση εξοφλείται το σύνολο των τελών αξιολόγησης, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φορέα.

2.3 Τέλη διατήρησης, καταβάλλονται μετά τη συμπλήρωση ενός έτους από τη χορήγηση της διαπίστευσης, προκειμένου να διατηρηθεί η χορηγηθείσα διαπίστευση και υπολογίζονται ετησίως, ανάλογα με το προσωπικό το οποίο συμμετέχει στις διαπιστευμένες δραστηριότητες, και μέχρι ανωτάτου ορίου εκ επτακόσια τριάντα πέντε (735) € από τη σχέση :

Τ.Δ. = (140 + 30 Χ **n**) ΕΥΡΩ, όπου

Τ.Δ. είναι τα τέλη διατήρησης και

n είναι το πλήθος του προσωπικού, το οποίο συμμετέχει στις διαπιστευμένες δραστηριότητες του φορέα

2.4 Δαπάνες για τη μετακίνηση, τη διαμονή και τη διατροφή των επικεφαλής αξιολογητών, αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων, όπως αυτές καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται στο σύνολό τους πριν από τη διενέργεια της κυρίως αξιολόγησης σύμφωνα με την προεκτιμώμενη απασχόληση, το τυχόν δε υπόλοιπο εξοφλείται με τη δεύτερη δόση των τελών αξιολόγησης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 2002

Ο Πρόεδρος
Κ. ΚΑΓΚΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. 141/02 (2)

Τροποποίηση της απόφασης που καθιέρωσε τα κριτήρια διαπίστευσης και τις διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 2231/94 «Σύσταση και λειτουργία Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας, Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 139/Α΄/94), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2642/98 (ΦΕΚ 216/Α΄/98).

2. Την υπ' αριθμ. 8/15.02.1999 (ΦΕΚ 602/Β΄/99) Απόφαση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης, με την οποία καθιερώθηκαν τα κριτήρια διαπίστευσης και οι διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη 278/01/30.10.2001 (ΦΕΚ 1614/Β΄/2001).

3. Την ανάγκη προσαρμογής των διαδικασιών διαπίστευσης στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί μετά τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνει εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Το Κεφάλαιο Γ της 8/15.02.1999 (ΦΕΚ 602/Β΄/99) Απόφασης του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη 278/01/30.10.2001 (ΦΕΚ 1614/Β΄/2001) νεώτερη απόφαση αντικαθίσταται σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
"ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

1. Υποβολή Αίτησης

1.1 Ο επιθυμών διαπίστευση υποβάλλει στη Μονάδα Υποστήριξης του ΕΣΔ συμπληρωμένη Έντυπη Αίτηση (η οποία χορηγείται από αυτήν), μαζί με το Εγχειρίδιο Ποιότητας και τις σχετικές διαδικασίες, εις διπλούν και καταβάλλει τα δικαιώματα για την υποβολή της Αίτησης.

Οι ανωτέρω διαδικασίες είναι δυνατόν να μην υποβάλλονται από τον αιτούντα φορέα. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη στη συνέχεια ομάδα αξιολόγησης θα ενημερώνεται επί των διαδικασιών, με ιδιαίτερη επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του αιτούντα με αντίστοιχη χρέωση του αιτούντα.

1.2 Η Μονάδα Υποστήριξης εξετάζει την κατ'αρχήν πληρότητα της αίτησης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Εάν υπάρχουν προφανείς μείζονος σημασίας παραλείψεις, η τεκμηρίωση επιστρέφεται στον αιτούντα για αναθεώρηση. Εάν εντός ενός (1) μηνός, από την ημερομηνία γνωστοποίησης των παραλείψεων, ο ενδιαφερόμενος φορέας δεν απαντήσει, η σχετική αίτηση παύει να ισχύει και τίθεται στο αρχείο, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση στο φορέα.

1.3 Στη συνέχεια, η Μονάδα Υποστήριξης εξετάζει σε συνεργασία με την αρμόδια Τεχνική Επιτροπή κατά πόσο το ΕΣΔ έχει τη δυνατότητα να ανταποκριθεί στην υποβληθείσα αίτηση:

1.3.1 Σε θετική απάντηση, διαβιβάζει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά στην αρμόδια Τεχνική Επιτροπή μαζί με τον αντίστοιχο κατάλογο διαθέσιμων αξιολογητών.

1.3.2 Σε αρνητική απάντηση, ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά και θέτει στη διάθεσή του το καταβληθέν τέλος αίτησης.

2. Ορισμός Ομάδας Αξιολόγησης

2.1 Ύστερα από πρόταση της Μονάδας Υποστήριξης, η Τεχνική Επιτροπή εξετάζει τα δικαιολογητικά, επισημαίνει τα σημεία εκείνα στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης και ορίζει τον Επικεφαλής Αξιολογητή και τους άλλους Αξιολογητές ή/και εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα διενεργήσουν την αξιολόγηση.

2.2 Για τους αιτούντες φορείς πιστοποίησης / ελέγχου ή τους περιβαλλοντικούς επαληθευτές η ανωτέρω Επιτροπή ορίζει επίσης, κατ'αρχήν, το είδος, τον αριθμό και τις αντίστοιχες επιθεωρήσεις, που θα διενεργήσουν οι αιτούντες, όπου αυτό είναι απαραίτητο και τις οποίες θα παρακολουθήσει η ομάδα αξιολόγησης, καθώς και τη σύνθεση των αντίστοιχων ομάδων αξιολόγησης. (Εν γένει, ο

αριθμός των αξιολογητών του ΕΣΔ αντιστοιχεί προς τον αριθμό των επιθεωρητών του φορέα πιστοποίησης / ελέγχου.)

2.3 Ο ορισμός της ομάδας αξιολόγησης θα πρέπει να γίνεται εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Ο χρόνος για την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών δεν προσμετράται στο ανωτέρω διάστημα.

2.4 Η ορισθείσα ομάδα αξιολόγησης γνωστοποιείται στον αιτούντα, ο οποίος δύναται να εκφράσει τεκμηριωμένη αντίρρηση για τη σύνθεση αυτής, οπότε η Τεχνική Επιτροπή προσπαθεί να προτείνει εναλλακτική λύση. Όταν δεν είναι δυνατόν να υπάρξει εναλλακτική πρόταση, η Τεχνική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να επιμείνει στην αρχικώς ορισθείσα ομάδα αξιολόγησης, αιτιολογώντας την απόφασή της, με παράλληλη ενημέρωση του ΕΣΥΔ.

2.5 Εάν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο ενδιαφερόμενος φορέας δεν απαντήσει, η σχετική αίτηση παύει να ισχύει και τίθεται στο αρχείο, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση στον φορέα.

2.6 Μετά την οριστικοποίηση της ομάδας αξιολόγησης, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, μαζί με τις παρατηρήσεις της Τεχνικής Επιτροπής, διαβιβάζονται στον Επικεφαλής Αξιολογητή, ο οποίος μαζί με τα άλλα μέλη της ομάδας αξιολόγησης ενημερώνονται για την επικείμενη αξιολόγηση.

2.7 Ο Επικεφαλής Αξιολογητής εξετάζει τα διαβιβασθέντα, σχετικά με τον υπό διαπίστευση φορέα, στοιχεία και εντός δέκα ημερών υποβάλλει στη Μονάδα Υποστήριξης έκθεση, η οποία την γνωστοποιεί στον αιτούντα φορέα, αναφορικά με την πληρότητα αυτών και αναφέρει κατά πόσον είναι δυνατόν να καταρτιστεί το πρόγραμμα για την κυρίως αξιολόγηση ή αν απαιτείται προαξιολόγηση ή αν ο φορέας δεν είναι ακόμη έτοιμος για προαξιολόγηση.

2.8 Εάν εντός ενός (1) μηνός, από την ημερομηνία γνωστοποίησης πιθανών παραλείψεων, ο ενδιαφερόμενος φορέας δεν απαντήσει, η σχετική αίτηση παύει να ισχύει και τίθεται στο αρχείο, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση στο φορέα.

3. Προαξιολόγηση

3.1 Στις περιπτώσεις φορέων πιστοποίησης / ελέγχου, πριν από τη διενέργεια της αξιολόγησης στα Κεντρικά Γραφεία, διενεργείται πάντοτε προαξιολόγηση.

3.2 Η ημερομηνία προαξιολόγησης συμφωνείται εγγράφως με τον υπό αξιολόγηση φορέα.

3.3 Η προαξιολόγηση, στις περιπτώσεις που απαιτείται, πρέπει να ξεκινά εντός τριών μηνών από την υποβολή της αιτήσεως του αιτούντος.

3.4 Στις περιπτώσεις που απαιτείται προαξιολόγηση, αυτή διενεργείται από τον Επικεφαλής Αξιολογητή, σε συνεργασία ενδεχομένως με Στέλεχος της Μονάδας Υποστήριξης και συνήθως διαρκεί μια ημέρα. Τα αποτελέσματα της προαξιολόγησης καταγράφονται σε Έκθεση, η οποία γνωστοποιείται στον αιτούντα φορέα. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της προαξιολόγησης μπορεί να κριθεί ότι :

3.4.1 είναι δυνατόν να ετοιμαστεί το πρόγραμμα για την κυρίως αξιολόγηση, αφού προηγουμένως ο φορέας υλοποιήσει τις διορθωτικές ενέργειες που ενδεχομένως έχουν προκύψει σαν αποτέλεσμα της προαξιολόγησης,

3.4.2 χρειάζεται περαιτέρω προαξιολόγηση,

3.4.3 υπάρχουν σοβαρά προβλήματα που εμποδίζουν τη συνέχιση της προαξιολόγησης.

3.5 Ο μέγιστος χρόνος για την αποκατάσταση πιθανών ελλείψεων δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες από την γνωστοποίησή τους. Το χρονικό αυτό όριο μπορεί να φθάσει τους πέντε (5) μήνες, εφόσον η φύση των ελλείψεων το επιβάλλει. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ενδιαφερόμενος Φορέας υποβάλλει εκ νέου αίτηση για διαπίστευση, όπως αρμόζει.

3.6 Μετά την ολοκλήρωση της προαξιολόγησης, οριστικοποιείται η σύνθεση της ομάδας αξιολόγησης.

4. Προετοιμασία Προγράμματος Αξιολόγησης

4.1 Για την προετοιμασία της ομάδας αξιολόγησης, ζητείται από τον αιτούντα φορέα όπως παραδώσει αντίγραφα των μεθόδων τις οποίες έχει ενδεχομένως αναπτύξει ο ίδιος. Σε περίπτωση που ο φορέας αρνηθεί να παραδώσει τις ανωτέρω μεθόδους, η ομάδα αξιολόγησης θα ενημερώνεται για αυτές με επιτόπου επίσκεψη στα γραφεία του φορέα, η οποία διευθετείται μεταξύ του φορέα και τη Μονάδα Υποστήριξης και η οποία χρεώνεται ιδιαίτερα στον φορέα.

4.2 Ο Επικεφαλής Αξιολογητής ετοιμάζει το πρόγραμμα αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις του αιτούντος και σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης υπολογίζει τον απαιτούμενο χρόνο απασχόλησης που χρειάζεται για τη διενέργεια της αξιολόγησης.

4.3 Στις περιπτώσεις των φορέων πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των περιβαλλοντικών επαληθευτών, υπολογίζεται επίσης και ο χρόνος απασχόλησης που απαιτείται για την παρακολούθηση των επιθεωρήσεων που θα διενεργήσει ο αιτών.

4.4 Ο ανωτέρω υπολογιζόμενος χρόνος αποτελεί τη βάση για τον προϋπολογισμό των οικονομικών υποχρεώσεων του αιτούντος για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης.

4.5 Η Μονάδα Υποστήριξης γνωστοποιεί εγγράφως στον αιτούντα το πρόγραμμα αξιολόγησης και τις προϋπολογισθείσες οικονομικές υποχρεώσεις του.

4.6 Ο αιτών οφείλει να απαντήσει εγγράφως εάν αποδέχεται το πρόγραμμα αξιολόγησης και καταβάλλει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) των προϋπολογισθεισών οικονομικών υποχρεώσεών του.

4.7 Εάν πριν από την καθοριζόμενη στο πρόγραμμα ημερομηνία έναρξης της αξιολόγησης, ο ενδιαφερόμενος φορέας δεν απαντήσει, η σχετική αίτηση παύει να ισχύει και τίθεται στο αρχείο, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση στον φορέα.

5. Έναρξη Αξιολόγησης

5.1 Στις αξιολογήσεις των αιτούντων φορέων δύναται να παρίσταται και ο Προϊστάμενος της Μονάδας Υποστήριξης ή ο αντίστοιχος Υπεύθυνος Τομέα.

5.2. Η αξιολόγηση αρχίζει με Εισαγωγική Συνεδρίαση, η οποία γίνεται στις εγκαταστάσεις του αιτούντος και στην οποία συμμετέχουν η ομάδα αξιολόγησης και εκπρόσωποι του τελευταίου. Σκοπός της Εισαγωγικής Συνεδρίασης είναι να διευκρινιστούν τυχόν δυσκολίες, να επιβεβαιωθεί ο σκοπός της αξιολόγησης και να γίνει σαφές τι αναμένεται από τον αιτούντα κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

6. Αξιολόγηση Εργαστηρίου

6.1 Μετά την Εισαγωγική Συνεδρίαση ακολουθεί εξέταση του συστήματος ποιότητας του εργαστηρίου και επιθεώρηση αυτού εν ώρα εργασίας, για να προσδιοριστεί με παρατήρηση, εάν οι εργασίες που εκτελούνται από το εργαστήριο είναι σύμφωνες με τα Κριτήρια και τους Κανονισμούς Διαπίστευσης, καθώς και με το σύστημα ποιό-

τητας του εργαστηρίου. Κατά την επιθεώρηση κάθε αξιολογητής συνοδεύεται από μέλος του προσωπικού του εργαστηρίου, που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τη διοίκηση.

6.2 Οι αξιολογητές αξιολογούν την ικανότητα του εργαστηρίου και ειδικότερα την καταλληλότητα των μεθόδων και του εξοπλισμού για τις εκτελούμενες εργασίες, συμπεριλαμβανομένης της κατάστασης σχετικά με τη συντήρηση και τη διακρίβωση του εξοπλισμού. Επιπλέον, για όλες τις μετρήσεις που έχουν σημαντική επίπτωση στην ακρίβεια ή εγκυρότητα των διακριβώσεων / δοκιμών, προσδιορίζεται η ιχνηλασιμότητα των μετρήσεων προς εθνικά ή διεθνή πρότυπα. Οι αξιολογητές αξιολογούν επίσης την ικανότητα του προσωπικού, ιδιαίτερα αυτών που εκτελούν διακριβώσεις / δοκιμές, καθώς και την αποτελεσματικότητα του συστήματος για την ποιότητα, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν υπάρχουν λάθη ή παραλήψεις στην καταχώρηση, ανάλυση και αναφορά των αποτελεσμάτων.

6.3 Οι παρατηρήσεις που γίνονται πρέπει να βασίζονται σε αντικειμενικές αποδείξεις, να καταγράφονται και να επαληθεύονται πριν από την αναχώρηση του αξιολογητή από την υπό αξιολόγηση περιοχή. Οι αξιολογητές πρέπει να κάνουν λεπτομερείς παρατηρήσεις, τις οποίες καταγράφουν σε ειδικά έντυπα. Κάθε παρατήρηση πρέπει να συνυπογράφεται από τον εκπρόσωπο του εργαστηρίου που συνοδεύει τον αξιολογητή.

7. Αξιολόγηση Φορέα Πιστοποίησης ή Φορέα Ελέγχου ή Περιβαλλοντικού Επαληθευτή

7.1 Μετά την Εισαγωγική Συνεδρίαση αρχίζει η επιθεώρηση στα Κεντρικά Γραφεία του αιτούντος. Κατά την επιθεώρηση οι αξιολογητές εξετάζουν το σύστημα για την ποιότητα, αναζητούν αντικειμενικές αποδείξεις για την υλοποίηση των πολιτικών και διαδικασιών αυτού και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε ειδικά έντυπα. Κάθε παρατήρηση πρέπει να συνυπογράφεται από τον εκπρόσωπο του αιτούντος.

7.2 Η αξιολόγηση φορέων πιστοποίησης ή περιβαλλοντικών επαληθευτών περιλαμβάνει οπωσδήποτε την παρακολούθηση επιθεωρήσεων οι οποίες διενεργούνται από τον αιτούντα διαπίστευση.

7.3 Το πρόγραμμα των ως άνω επιθεωρήσεων γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4, με βάση τις οδηγίες της Τεχνικής Επιτροπής, και διαμορφώνεται τελικά από τον Επικεφαλής Αξιολογητή σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης, κατά την επιθεώρηση στα Κεντρικά Γραφεία.

7.4 Ο αιτών αποδέχεται εγγράφως το ανωτέρω διαμορφούμενο πρόγραμμα.

7.5 Η ομάδα αξιολόγησης παρακολουθεί τις ανωτέρω επιθεωρήσεις και αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο άσκηση επιρροής κατά τη διάρκεια αυτών. Η ομάδα παρακολουθεί όλες τις δραστηριότητες που εκτελούνται από τους επιθεωρητές του φορέα πιστοποίησης και καταγράφει τις παρατηρήσεις της σε ειδικό έντυπο.

7.6 Αξιολογείται η επίδοση των επιθεωρητών ως ομάδα, καθώς επίσης και η επίδοση ενός εκάστου.

7.7 Οι εντοπιζόμενες μη συμμορφώσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο και ζητείται από τους επιθεωρητές του αιτούντος να τις αναγνωρίσουν ενυπογράφως.

7.8 Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω επιθεωρήσεων, όπου απαιτείται, προτείνονται από τον αιτούντα και υλοποιούνται διορθωτικές ενέργειες.

8. Ολοκλήρωση της Αξιολόγησης

8.1 Η αξιολόγηση του αιτούντος ολοκληρώνεται με την Καταληκτική Συνεδρίαση στις εγκαταστάσεις του. Κατά τη συνεδρίαση ο Επικεφαλής Αξιολογητής εκθέτει περιληπτικά τα ευρήματα της ομάδας και ο υπεύθυνος του αιτούντος οφείλει να προτείνει διορθωτικές ενέργειες για άρση των μη συμμορφώσεων, που τυχόν έχουν εντοπιστεί, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.

8.2 Στις περιπτώσεις των φορέων πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των περιβαλλοντικών επαληθευτών η Καταληκτική Συνεδρίαση γίνεται όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι επιθεωρήσεις, τις οποίες παρακολούθησαν οι αξιολογητές και έχει σημειωθεί ουσιαστική πρόοδος από τον αιτούντα στο πρόγραμμα υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών.

8.3 Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος χρόνος για την άρση πιθανών συμμορφώσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες από την κατάρτιση του προγράμματος άρσης των μη συμμορφώσεων. Το χρονικό αυτό όριο μπορεί να φθάσει τους πέντε (5) μήνες, εφόσον η φύση των διορθωτικών ενεργειών το επιβάλλει. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Φορέας υποβάλλει εκ νέου αίτηση για διαπίστευση, όπως αρμόζει.

9. Εξέταση από την Τεχνική Επιτροπή

9.1 Μέσα σε δύο εβδομάδες από την Καταληκτική Συνεδρίαση, ο Επικεφαλής Αξιολογητής συντάσσει εισήγηση, η οποία διαβιβάζεται από τη Μονάδα Υποστήριξης και γνωστοποιείται στον αιτούντα.

9.2 Η Μονάδα υποστήριξη, μετά την υλοποίηση πιθανών διορθωτικών ενεργειών, διαβιβάζει την ανωτέρω εισήγηση στην αντίστοιχη Τεχνική Επιτροπή μαζί με την υποβληθείσα τεκμηρίωση και το συγκεντρωθέν κατά την αξιολόγηση αποδεικτικό υλικό.

9.3 Η Τεχνική Επιτροπή εξετάζει τις παρασχεθείσες πληροφορίες και την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή και είτε:

9.2.1 Εγκρίνει την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή, διαμορφώνει το προτεινόμενο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης και η εισήγηση και το αντίστοιχο υλικό τεκμηρίωσης διαβιβάζεται δια της Μονάδας Υποστήριξης στο ΕΣΥΔ, το οποίο ορίζει μέλος του, ως ειδικό εισηγητή επί του θέματος, ή

9.2.2 Δεν εγκρίνει την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή και αποφασίζει ότι πρέπει να γίνουν συμπληρωματικές ενέργειες, οπότε η Μονάδα Υποστήριξης γνωστοποιεί στον Επικεφαλής Αξιολογητή και στον αιτούντα τους λόγους για τους οποίους απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες και ζητεί την υλοποίηση αυτών.

9.3 Όπου απαιτείται διενεργείται συμπληρωματική αξιολόγηση.

9.4 Ο Επικεφαλής Αξιολογητής σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης υπολογίζουν απολογιστικά το συνολικό χρόνο που απαιτήθηκε για την αξιολόγηση του αιτούντα καθώς επίσης και τον απαιτούμενο χρόνο ετήσιας επιτήρησης αυτού.

10. Χορήγηση Διαπίστευσης

10.1 Το ΕΣΥΔ σε συνεδρίασή του εξετάζει την εισήγηση της αρμόδιας Τεχνικής Επιτροπής και, αφού διαπιστώσει ότι ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για διαπίστευση, αποφασίζει για τη χορήγηση διαπίστευσης .

10.2 Η ανωτέρω απόφαση, το υπόλοιπο των οικονομικών υποχρεώσεων του αιτούντος καθώς και οι αναλογούσες δαπάνες επιτήρησης και διατήρησης γνωστοποιού-

νται στον αιτούντα, ο οποίος τα αποδέχεται εγγράφως και εξοφλά τις οφειλές του.

10.3 Το Πιστοποιητικό Διαπίστευσης, το οποίο είναι διαρκείας τεσσάρων ετών, καθώς και το Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης, εκδίδονται από τη Μονάδα Υποστήριξης, αφού υπογραφούν από τα εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

11. Επιτήρηση Διαπιστευμένων Φορέων

11.1 Σκοπός της επιτήρησης των διαπιστευμένων φορέων είναι να εξασφαλίσει ότι αυτοί εξακολουθούν να ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

11.2 Οι επιτηρήσεις είναι ετήσιες. Ειδικά στα εργαστήρια η πρώτη επιτήρηση γίνεται έξη μήνες μετά τη χορήγηση της αρχικής διαπίστευσης.

11.3 Οι επιτηρήσεις γίνονται βάσει προγράμματος το οποίο ετοιμάζεται από τη Μονάδα Υποστήριξης και εγκρίνεται από την αρμόδια Τεχνική Επιτροπή. Η τήρηση του προγράμματος αποτελεί ευθύνη της Μονάδας Υποστήριξης.

11.4 Κατά τις αξιολογήσεις επιτήρησης ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως αυτή που περιγράφεται ανωτέρω για την αρχική αξιολόγηση.

11.5 Εάν κατά την επιτήρηση εντοπιστούν μη συμμορφώσεις, η προθεσμία για την άρση τους είναι ένας (1) μήνας και, είναι δυνατόν έως ότου αυτές αρθούν, να ανασταλεί ενόλω ή εν μέρει η χορηγηθείσα διαπίστευση.

12. Επέκταση του Επίσημου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης

12.1 Για την επέκταση του Επισήμου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης ενός εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένης της προσθήκης νέου εξειδικευμένου προσωπικού, το εργαστήριο υποβάλει αίτηση, καθώς και την απαιτούμενη τεκμηρίωση και καταβάλλει τις αντίστοιχες οικονομικές υποχρεώσεις.

12.2 Η Μονάδα Υποστήριξης διαβιβάζει την αίτηση, εφόσον είναι εφικτό, στον Επικεφαλής Αξιολογητή / Αξιολογητές, που διενήργησαν την αρχική αξιολόγηση του εργαστηρίου. Οι τελευταίοι εξετάζουν την υποβληθείσα τεκμηρίωση και εισηγούνται στην αντίστοιχη Τεχνική Επιτροπή αν, για τη ζητούμενη επέκταση, απαιτείται επιθεώρηση αξιολόγησης ή αν η επέκταση του Επισήμου Πεδίου Εφαρμογής της Διαπίστευσης μπορεί να γίνει χωρίς επιθεώρηση.

12.3 Η Επιτροπή επικυρώνει την εισήγηση του Επικεφαλής Αξιολογητή και αναλόγως ακολουθείται η διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται για την αρχική αξιολόγηση.

12.4 Ανάλογη διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση της Επέκτασης της Διαπίστευσης των Φορέων Πιστοποίησης ή των φορέων ελέγχου ή των Περιβαλλοντικών επαληθευτών.

13. Επαναξιολόγηση Διαπιστευμένων Φορέων

13.1 Οι διαπιστευμένοι φορείς ή τα διαπιστευμένα πρόσωπα υπόκεινται σε επαναξιολόγηση κάθε τέσσερα χρόνια. Κατά την επαναξιολόγηση ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και για την αρχική αξιολόγηση.

13.2 Εάν κατά την επιτήρηση εντοπιστούν μη συμμορφώσεις, η προθεσμία για την άρση τους είναι ένας (1) μήνας και, είναι δυνατόν έως ότου αυτές αρθούν, να ανασταλεί ενόλω ή εν μέρει η χορηγηθείσα διαπίστευση».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2002

Ο Πρόεδρος
Κ. ΚΑΓΚΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. 138/02 (3)

Τροποποίηση της απόφασης που καθιέρωσε τα κριτήρια διαπίστευσης και τις διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Ν. 2231/94 «Σύσταση και λειτουργία Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας, Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 139/Α΄/94), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2642/98 (ΦΕΚ 216/Α΄/98).

2. Την υπ' αριθμ. 8/15.2.1999 (ΦΕΚ 602/Β΄/99) Απόφαση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης, με την οποία καθιερώθηκαν τα κριτήρια διαπίστευσης και οι διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη 278/01/30.10.2001 (ΦΕΚ 1614/Β΄/2001).

3. Την ανάγκη προσαρμογής των διαδικασιών διαπίστευσης στις συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί μετά τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις τις παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τα άρθρα 3 και 4 της 8/15.02.1999 (ΦΕΚ 602/Β΄/99) Απόφασης του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης αντικαθίσταται σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

«Άρθρο 3

Κριτήρια και Κατευθυντήριες Οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για τα εργαστήρια που διαπιστεύονται από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης

α/α	Είδος Φορέα	Κριτήριο	Κατευθυντήριες Οδηγίες ΕΑ / ILAC	Άλλες Οδηγίες / Παρατηρήσεις
1	Εργαστήρια δοκιμών / διακρίβωσης	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA : 02/03, 02/05, 02/07, 02/10, 03/09, 04/07, και ILAC: G2:1994, G8:1996	ΚΟ1-ΚΡΙΤΕ ΚΟ2-ΚΡΙΤΕ
2	Εργαστήρια δοκιμών	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA: 03/02, 03-04,	
3	Εργαστήρια διακρίβωσης	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA: 04/02 και κατά περίπτωση 10/01 έως 10/16	

α/α	Είδος Φορέα	Κριτήριο	Κατευθυντήριες Οδηγίες ΕΑ / ILAC	Άλλες Οδηγίες / Παρατηρήσεις
4.1	Χημικά εργαστήρια	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA: 04/05	
4.2	Εργαστήρια οργανοληπτικών δοκιμών	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA: 04/09	
4.3	Εργαστήρια μικροβιολογικών δοκιμών	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA: 04/10	
4.4	Κλινικά εργαστήρια	ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17025 2000	EA: 04/12	

Άρθρο 4

Κριτήρια και Κατευθυντήριες Οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για τους φορείς πιστοποίησης / ελέγχου που διαπιστεύονται από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης

α/α	Είδος Φορέα	Κριτήριο	Κατευθυντήριες Οδηγίες ΕΑ	Άλλες Οδηγίες / Παρατηρήσεις
1	Φορείς Ελέγχου	ΕΛΟΤ ΕΝ 45004 1997	EA-05/01	Στον υποχρεωτικό τομέα μπορεί να εφαρμόζεται και η ΥΑ 3354/91/2001 ΦΕΚ 149/Β΄/14.02.01
2	Φορείς Πιστοποίησης Προϊόντων	ΕΛΟΤ ΕΝ 45011 1997	EA-06/01	Στον υποχρεωτικό τομέα μπορεί να εφαρμόζεται και η ΥΑ 3354/91/2001 ΦΕΚ 149/Β΄/14.02.01
3	Φορείς Πιστοποίησης Συστημάτων για την Ποιότητα	ΕΛΟΤ ΕΝ 45012 1997	EA-07/01	Στον υποχρεωτικό τομέα μπορεί να εφαρμόζεται και η ΥΑ 3354/91/2001 ΦΕΚ 149/Β΄/14.02.01
4	Φορείς Πιστοποίησης Προσωπικού	ΕΛΟΤ ΕΝ 45013 1997	EA-08/01	
5	Φορείς Πιστοποίησης Συστημά των Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Οδηγός ISO/IEC 66/1999	EA-07/02	
6	Περιβαλλοντικοί Επαληθευτές	Οδηγός ISO/IEC 66 / 1999 Κανονισμός ΕΕ 761/2001	EA-07/02 KO1-ΚΡΙΤΠΕΡ	

Τέλος»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2002

Ο Πρόεδρος
Κ. ΚΑΓΚΑΡΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ